

Cahier des charges pour l'organisation d'une compétition de trampoline

- Une salle de 8 m de haut (400 m² soit un demi-gymnase type C).
 - Quatre trampolines (deux dans la salle d'échauffement et deux en salle de compétition) voir plan. Possibilité de placer les trampolines d'échauffement dans la salle de compétition (800 m² alors nécessaires).
 - Un ordinateur (s'il s'agit d'un ordinateur portable, prévoir un pavé numérique), une imprimante et les feuilles.
 - A l'extrémité des trampolines (pour chacun) : 2 banquettes de sécurité.
- Des tapis de type "Sarneige" (5cm d'épaisseur) au sol (7 de chaque côté). Un tapis de 20 cm d'épaisseur à chaque extrémité du trampoline. Voir plan.
Un tapis de parade (1 par trampoline).
- Une estrade pour les juges, d'une hauteur de 80 cm minimum à 120 cm maximum, placée à une distance de 5 à 8 m du trampoline (voir plan) avec tables et chaises pour 23 personnes.
 - 30 chaises ou 6 bancs pour la chambre d'appel.
 - des afficheurs de notes de 00 à 10 (5 par jury).
 - 1 sono et un micro.
 - 4 pareurs présents durant toute la compétition par trampoline.
 - 2 personnes à la saisie des notes si possible sur l'estrade.
 - 1 personne responsable de la gestion de la salle d'échauffement.
 - 4 talkies-walkies pour communiquer entre la salle d'échauffement et la salle de compétition.
 - Faire un organigramme avec des horaires précis à respecter.

L'échauffement avant le passage de compétition dure 30 secondes par trampoliniste.

Le passage dure 1 minute.

Soit pour 8 trampolinistes :

4 minutes d'échauffement.

8 minutes de compétition libre 1 : 12 minutes.

4 minutes d'échauffement.

8 minutes de compétition libre 2 : 12 minutes

donc 24 minutes et 5 minutes pour la rotation entre chaque série.

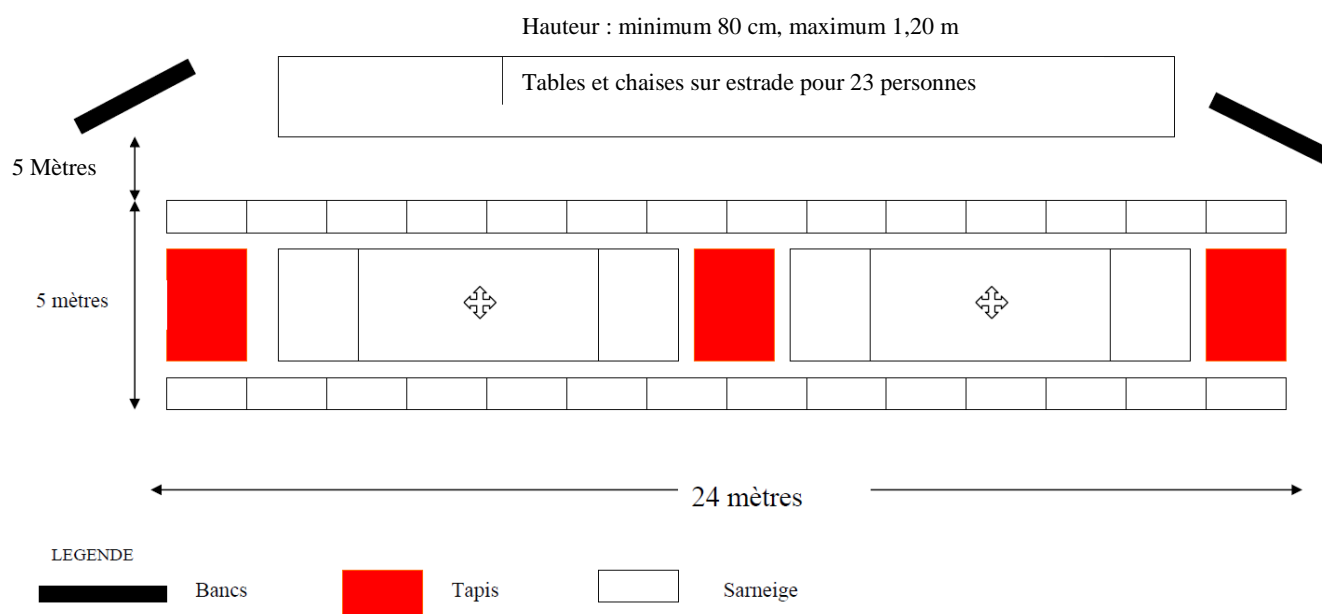
- Penser aux finales avec 5 trampolinistes maximum par catégorie.
- Afficher les ordres de passage dans la salle de compétition, dans la salle d'échauffement et pour le public.

Rôle des personnes encadrant la compétition :

- Le responsable de plateau gère les litiges et les réclamations, présente les compétiteurs.
- Le responsable des juges réunit les juges et les répartit sur l'organigramme.
- Les Juges arbitres coordonnent avec le responsable des juges la réunion des juges et officient pendant la compétition.
- Le responsable vidéo filme la compétition et note les heures de passage des participants sur l'organigramme. Il peut, sur demande du juge arbitre repasser la vidéo du passage d'un trampoliniste.
- Le secrétariat récupère les feuilles de match et inscrit les notes dans le programme de trampoline.

- La navette échauffement prépare les trampolinistes avant leur passage sur le trampolines de compétition. Il les accompagne jusqu'aux trampolines de compétition et transmet les feuilles de match aux juges arbitres.
 - Le responsable du contrôle des licences : Il contrôle les licences.
 - Assistant au contrôle des licences 2 : Il récupère les feuilles de match et les transmet à la navette ou directement aux juges arbitres.
 - Responsable de la chambre d'appel : Il appelle et prépare les trampolinistes juste avant leur passage de compétition.
 - Le responsable des pareurs réunit les pareurs avant la compétition et les répartit sur l'ensemble de la compétition. Il veille à ce qu'il y ait toujours 4 pareurs autour du trampolines.
- Voir tableau organigramme compétition.

CONFIGURATION POUR COMPETITION INDIVIDUELLE ET EQUIPES



Autre configuration possible : les deux trampolines côte à côte, avec une estrade de chaque côté.

CONFIGURATION POUR COMPETITION SYNCHRONISEE

CONFIGURATION POUR COMPETITION SYNCHRONISEE

Hauteur : minimum 80 cm, maximum 1,20 m

